



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES
MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE

2020-390133

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° BIEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 25 mai 2020

Intitulé du poste (F/H): Agent polyvalent Château de Fougères sur Bièvre	Catégorie statutaire : C Corps : Adjoint technique d'accueil, de surveillance et de magasinage Code corps (cf. Annexe) : AASM Groupe RIFSEEP* : 2
---	---

*** GROUPE RIFSEEP :**

Faire une proposition chiffrée de classement dans un groupe en référence à l'annexe 8

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012) Culture et patrimoine
Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012) CUL02A – agent d'accueil de surveillance et de magasinage
Adresse administrative et géographique de l'affectation : Château de Fougères-sur-Bièvre 1 rue Henry Goyer Fougères-sur-Bièvre 41700 Le Controis-en-Sologne

Missions et activités principales :

Placé sous l'autorité de l'Administrateur et du responsable opérationnel, l'agent polyvalent H/F accueille et informe les publics, conduit des visites commentées, et assure la surveillance et l'entretien du monument afin de contribuer à la qualité des services proposés au visiteur, à la mise en valeur du monument ainsi qu'à la sécurité des personnes et des biens.

L'agent polyvalent assure l'accueil et l'information du public :

- Il accueille et informe les visiteurs et les publics spécifiques sur les différentes offres proposées, les renseigne, les oriente et les assiste en fonction du besoin.
- Il conduit des visites commentées sur le site.

L'agent polyvalent entretient et sécurise le monument :

- Il veille à la sécurité des visiteurs, du monument, du matériel et des collections;
- Il veille à la sûreté des œuvres ;
- Il veille au bon déroulement des manifestations temporaires, des interventions des prestataires extérieurs dans le cadre des opérations de travaux, de chargement ou de déchargement.
- Il assure l'entretien courant du monument.

L'agent polyvalent assure la bonne tenue des comptes de la billetterie

- Il contrôle la bonne tenue des registres et du cahier de caisse journalier
- Il vérifie la recette en la comparant avec les carnets de caisse
- Il enregistre les mouvements dans le système comptable: recettes, nombre de tickets vendus, etc.

L'agent polyvalent participe à l'activité de la boutique

- Il accueille, renseigne et conseille les visiteurs sur l'offre de la boutique
- Il vend les produits et encaisse les sommes correspondant aux ventes
- Il gère le fonds de caisse, assure la tenue du cahier de caisse journalier
- Il maintient la tenue du point de vente et la bonne présentation des articles

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

Qualités de communication et d'accueil ;
Connaissance de langues étrangères appréciée (anglais) ;
Qualités rédactionnelles ;
Expérience de maniement des fonds.

Savoir-faire

Savoir s'exprimer en public ;
Sens de l'organisation, méthode, vigilance ;
Travail en autonomie.

Savoir-être (compétences comportementales)

Probité, rigueur.
Bonne présentation, goût pour le contact.
Dynamisme, réactivité, maîtrise de soi (gestion des flux).
Ponctualité

Environnement professionnel :

Premier réseau public français culturel et touristique avec près de 10 millions de visiteurs par an, le Centre des monuments nationaux (CMN) est administré par un conseil d'administration et dirigé par un président, nommé par décret sur proposition du ministre de la Culture et de la Communication pour une durée de trois ans renouvelable. Il conserve et ouvre à la visite près de cent monuments d'exception. Tous illustrent, par leur diversité, la richesse du patrimoine français.

S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose à plus de 84 % sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le Centre des monuments nationaux est un acteur de solidarité patrimoniale.

Depuis 2007, l'établissement a pour nouvelle mission d'assurer, en qualité de maître d'ouvrage, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable,

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à

la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Liaisons hiérarchiques : Rattachement à l'administrateur et au responsable opérationnel

Liaisons fonctionnelles : Interactions avec le ou les agents sur le site, le siège de l'établissement, les monuments, les visiteurs, les entreprises.

Perspectives d'évolution : So

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts :** fonctionnaires (toutes fonctions publiques) de catégorie C, et en contrat à durée indéterminée à temps complet.
- Rémunération comprise 18 800 € et 21 400 € bruts annuels (hors indemnités) en fonction de l'expérience professionnelle sur un poste équivalent.
- Emploi posté, soumis à l'obligation de travail dominical ;
- Travail certains jours fériés et lors d'opérations fédératives, ainsi qu'en nocturne en fonction du besoin;
- Respect des horaires de travail du service accueil et surveillance, conformément à l'accord ARTT ;
- Travail en extérieur régulier, notamment à l'occasion des rondes en extérieur.

Profil du candidat recherché (le cas échéant)

Qui contacter ?

Informations :

Envois des candidatures :

Une copie de la candidature (lettre + CV) doit obligatoirement être adressée par le candidat **au plus tard le 25 juin 2020 :**

- à l'attention de la Directrice des ressources humaines du Centre des monuments nationaux par mail : recrutement@monuments-nationaux.fr.

Modalités de recrutement

les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement

Date de mise à jour de la fiche de poste : 2020