



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES
MONUMENTS NATIONAUX

FICHE DE POSTE

2023-1175780

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(ses) handicapés(es)

N° BIEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 23/03/2023

Intitulé du poste (F/H):

Agent d'accueil et de surveillance (H/F)

Tours et remparts d'Aigues-Mortes

Catégorie statutaire : C

Corps : Adjoint technique
d'accueil, de surveillance et
de magasinage

Code corps : AASM

Groupe RIFSEEP : 2

Groupe d'emploi CMN : 1

Domaine(s) Fonctionnel(s) : (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)
Culture et patrimoine

Emploi(s) Type : (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012) CUL02A

Adresse administrative et géographique de l'affectation : Tours et remparts d'Aigues-Mortes
(30220)

MISSIONS

Au sein de l'équipe d'accueil et de surveillance des Tours et remparts d'Aigues-Mortes, l'agent d'accueil et de surveillance (H/F) assure l'accueil et la sécurité des visiteurs, la sécurité du monument et la sûreté des œuvres présentées dans le cadre des expositions permanentes et temporaires.

Assurer l'accueil des publics :

- Accueillir, renseigner et orienter les visiteurs en leur donnant les indications adaptées,
- Contrôler les sacs à l'entrée dans le cadre du plan Vigipirate,
- Faire la promotion et mettre à disposition les outils de visite auprès des publics (visites guidées, audioguides, applications de visite, ...)
- Faciliter l'accès et accompagner les personnes en situation de handicap;
- Contrôler les titres d'accès,
- Accueil téléphonique et gestion des appels tout particulièrement pour les agents chargés des réservations.
- Vérifier l'accès des professionnels, entreprises, journalistes, et informer les personnes concernées,

Assurer la sécurité et la sûreté du monument :

- Procéder à l'ouverture, à la fermeture, aux rondes de surveillance du monument ; distance minimum à parcourir chaque jour 2 kms avec de nombreuses marches irrégulières sur le chemin de ronde et pour accéder aux terrasses,
- Mise en route/extinction/vérification des installations, appareils, matériels et outils de médiation pour les publics.
- Piloter les installations de sûreté et de sécurité liées à la vidéosurveillance, au contrôle d'accès et à la détection incendie en respectant les consignes d'exploitation,
- Procéder à la levée de doute et déclencher les vérifications appropriées, selon les procédures en vigueur au monument, en cas d'alarme ou en cas d'incident/accident,

Veiller à la sécurité des personnes et des biens :

- Veiller au respect du règlement intérieur et du règlement de visite et signaler tout manquement,
- Porter secours aux personnes et aux biens en appliquant les consignes de sécurité.
- Veiller au bon déroulement des manifestations temporaires et des événements organisés au sein du monument,
- L'agent peut se voir confier des missions particulières de suivi des interventions de prestataires extérieurs et d'entreprises en veillant au bon déroulement des interventions,

Présentation et entretien du monument :

- Veiller à la propreté des espaces de travail et de visite, peut être amené à exécuter des travaux de nettoyage courant et ponctuel du monument pour assurer la bonne présentation continue des espaces ouverts au public.
- Assurer la petite maintenance (graissage/pose serrures, débouchage sanitaires, petit travaux de menuiserie, petites réparations, ...)
- Participer à l'aménagement ou à la remise en ordre des locaux lors d'événements ponctuels au sein du monument, transport de tables et chaises, mise en place barnums...
- Peut être confié à l'agent des missions particulières de manipulation et de surveillance liées à des montages/démontages d'exposition et de manifestations événementielles, travaux, livraisons ou autres.

Médiation des publics :

- Accueil des visiteurs et informations de visite en français et anglais
- Vente de tickets en billetterie
- Missions administratives :
- Gestion des stocks matériels déposés en réserves : recensement, nettoyage, rangement, remplacement...

Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)

Compétences techniques :

- Maîtrise des responsabilités pour les fonctions d'accueil, sécurité, sûreté
- Connaissance des techniques et règles essentielles en matière de sécurité des ERP, d'hygiène et de premiers secours
- Connaissance de langue étrangère : maîtrise de l'Allemand

Savoir-faire

- Répondre aux attentes et aux spécificités des différents publics
- Intervenir avec rapidité dans le respect des procédures et gérer les situations difficiles
- Application et respect des consignes de travail
- Rendre compte à sa hiérarchie

Savoir-être (compétences comportementales)

- Goût pour l'accueil et les interactions avec le public, la communication, savoir adapter son discours à son auditoire
- Goût pour le travail en équipe, selon l'organisation et un planning définis
- Capacité d'adaptation à des tâches diversifiées
- Capacité à faire de nombreux déplacements physiques en milieu accidenté.
- Excellente présentation, régularité, ponctualité, disponibilité
- Savoir prendre des initiatives

- Savoir prendre des initiatives

Environnement professionnel :

Premier réseau public français culturel et touristique avec près de 10 millions de visiteurs par an, le Centre des monuments nationaux (CMN) est administré par un conseil d'administration et dirigé par un président, nommé par décret sur proposition du ministre de la Culture et de la Communication pour une durée de trois ans renouvelable. Il conserve et ouvre à la visite près de cent monuments d'exception. Tous illustrent, par leur diversité, la richesse du patrimoine français.

S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose à plus de 84 % sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le Centre des monuments nationaux est un acteur de solidarité patrimoniale.

Depuis 2007, l'établissement a pour nouvelle mission d'assurer, en qualité de maître d'ouvrage, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.

Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.

Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.

Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable,

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le Ministère de la Culture et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimerait avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Liaisons hiérarchiques : *Sous l'autorité de l'administrateur et rattaché hiérarchiquement au responsable opérationnel du service accueil et surveillance.*

Liaisons fonctionnelles : *Visiteurs, intervenants extérieurs, services du monument et du siège.*

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :

- **Poste ouvert à tous statuts :** fonctionnaires de catégorie C (toutes fonctions publiques, merci de joindre votre dernier arrêté de situation administratif), et en contrat à durée indéterminée à temps complet
- Rémunération comprise **entre 20 719 € et 21 534 € bruts annuels** en fonction de l'expérience professionnelle sur un poste équivalent.

- Emploi posté, soumis à l'obligation de travail dominical 1 week-end sur 2,
- Le monument est ouvert 7j/7
- Travail les jours fériés et lors d'opérations fédératives,
- Respect des horaires de travail du service accueil et surveillance, conformément à l'accord ARTT ; en haute saison de 9h48-19h00 (pause de 1h30) de mai à août et en basse saison de 9h54-17h30 (pause 1h00) de septembre à avril.
- Travail en extérieur régulier, y compris par mauvais temps ;
- Mobilité indispensable : monument historique avec de grandes distances à parcourir et montées de marche, poste non adapté pour des personnels ayant des difficultés à se déplacer ou à mobilité réduite.

Qui contacter ?

Informations :

Mme Adeline Sincholle, responsable opérationnelle :

adeline.sincholle@monuments-nationaux.fr

Mme Marie-Laure Fromont, administratrice des Tours et remparts d'Aigues-Mortes :

marie-laure.fromont@monuments-nationaux.fr

Envois des candidatures :

CV et lettre de motivation (obligatoires) à **envoyer au plus tard le 23/04/2023** à l'attention de la Directrice des ressources humaines du Centre des monuments nationaux par mail :

recrutement@monuments-nationaux.fr

Modalités de recrutement

Les candidatures seront examinées collégialement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

Date de mise à jour de la fiche de poste : 03/2023